

Условия публикации и рецензирования, требования к материалам в журнале «Труд и социальные отношения»

I. Порядок публикации

1.1. Содержание статьи должно соответствовать тематике журнала.

1.2. Авторы опубликованных статей несут ответственность за точность приведенных фактов, статистических данных, собственных имен и прочих сведений, а также за содержание материалов, не подлежащих открытой публикации.

1.3. Представляя в редакцию рукопись своей статьи, автор берет на себя обязательство не публиковать ее ни полностью, ни частично в ином издании без согласия редакции.

1.4. Редакция оставляет за собой право не публиковать статью при отсутствии рецензии, не соответствующей профилю журнала или оформленную с нарушением порядка и условий публикации. В случае отклонения статьи автору направляется аргументированный отказ в письменной форме. Авторы имеют право на доработку статьи или ее замену другим материалом. Никакие материалы, переданные в редакцию, не возвращаются.

1.5. Публикация статьи происходит в соответствии с графиком выхода журнала, в котором определяются сроки приема материалов и их выход. Срок рассмотрения присланных рукописей – не более 2 месяцев со дня поступления.

1.6. Все статьи, размещенные на сайте, находятся в открытом доступе и могут быть использованы для цитирования, копирования, распечатывания и другого некоммерческого использования с соблюдением авторских прав.

II. Для размещения на страницах журнала присылаемые в редакцию материалы должны отвечать перечисленным ниже требованиям:

2.1. По содержанию:

2.1.1. во вводной части статьи должны содержаться постановка проблемы, а также пояснения о научной актуальности и значимости рассматриваемой темы;

2.1.2. в заключительной части статьи делаются выводы о решении проблем и задач, сформулированных во вводной части;

2.1.3. содержание статьи призвано раскрывать новизну заявленной автором темы, а аргументация подкрепляться теоретико-методологическим анализом проблемы, ссылками на работы авторитетных ученых и специалистов, результаты эмпирических исследований и примеры из практики общественной жизни;

2.4.4. текст научной работы должен быть грамотным, четким, строго относящимся к ее теме;

2.1.5. обязательна уникальность текста по системе «Антиплагиат» - не ниже 80% (не ниже 70% для текстов юридической тематики, содержащих много выдержек и цитирований нормативных актов);

2.1.6. не допускается повторная публикация ранее опубликованных как в печатном, так и в электронном виде работ автора или их фрагментов.

2.2. По оформлению:

2.2.1. страницы рукописи должны быть пронумерованы и отформатированы в формате А4(поля - 3 см (слева) x 2 см (верх) x 2 см (низ) x 2 см (справа));

2.2.2. шрифт основного текста - TimesNewRoman, 14-й кегль с интервалом 1,5;

2.2.3. автор обязан разместить на первой странице текста:

а) лаконичный заголовок (5-7 слов), отражающий содержание представленного материала;

б) свою фамилию, имя отчество;

в) сведения о месте работы (учебы) и занимаемой должности, ученой степени и звании;

г) электронный и почтовый адреса, а также телефон для связи;

2.2.4. ниже размещается аннотация на русском языке объемом от 150 до 250 слов. Она представляет собой краткое изложение содержания, основных положений статьи, подчеркивает новизну исследования и значимость сделанных автором выводов;

2.2.5. еще ниже, под аннотацией, даются ключевые понятия (от 4 до 6 слов/словосочетаний);

2.2.6. статью сопровождает научный аппарат в виде ссылок на литературу, источники и конкретные данные (цифровые данные), содержащиеся в работах других авторов (в официальных источниках и статистических сборниках), и на цитаты, которые оформляются в соответствии с требованиями SCOPUS;

2.2.7. формат SCOPUS предполагает постановку сносок в самом тексте в квадратные скобки. Сноска оформляется в виде цифр, соответствующих порядковому номеру источника в списке литературы, который размещается в конце статьи. Если ссылка дается на печатный источник, содержащий страницы, то после номера источника в списке литературы указываются еще и страницы, на которые ссылается автор, например, [1.С.112-124]. Если ссылка дается на несколько источников, то они приводятся через точку с запятой, например, [2. С. 37; 3. С 118];

2.2.8. в конце статьи помещается пронумерованный список источников (в т.ч. электронных), расположенных по алфавиту. Источники оформляются в соответствии с действующим ГОСТ 7.05–2008 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

2.2.9. статьи в списке источников приводятся с указанием страниц, на которых они размещены в журналах и научных сборниках, а не только страниц, на которые ссылается автор. Интернет-источники в списке приводятся с полным указанием URL и даты обращения. Общее количество источников - не менее 15 и не более 30. Не менее 1/3 списка источников должны быть публикации на иностранных языках;

2.2.10. если в тексте публикации более чем три слова подряд совпадают с текстом нормативного акта или другого официального документа, то они заключаются в кавычки, а после кавычек должна даваться ссылка на источник;

2.2.11. содержащиеся в тексте элементы графики - схемы, таблицы и рисунки (не более четырех в статье) - исполняются в черно-белом варианте; они нумеруются, если их в тексте более одного. Под ними указываются источники (в т.ч. электронные). Контуров графики не должны выходить на поля форматной страницы. Текст в них должен легко читаться, а детали четко различаться;

2.2.12. в работу принимаются графики и рисунки, исполненные только в программе WORD, и не требующие конвертации.

2.3. По комплектации:

2.3.1. вместе с текстом статьи автор обязан представить в редакцию заключение кафедры с рекомендацией материалов к публикации, рецензию научного руководителя, или рецензию признанного специалиста по указанному научному направлению по тематике рецензируемого материала, имеющего в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Указанные материалы являются внешними по отношению к работе редакции и рассматриваются как рекомендательные, при этом не гарантируют публикацию присланной рукописи в журнале.

III. Условия рецензирования:

3.1. Все представляемые в журнал статьи проходят внутреннее рецензирование.

3.2. В журнале «Труд и социальные отношения» осуществляется рецензирование всех поступивших в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 (трех) лет публикации по тематике рецензируемых статей.

3.3. В случае отказа в публикации присланных материалов редакция журнала «Труд и социальные отношения» направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.

3.4. В случаях, когда результаты внутреннего и внешнего рецензирования вступают в противоречие, окончательное решение о возможности публикации указанной статьи остается за редакционной коллегией и редакционным советом.

3.6. Рецензии хранятся в издательстве и редакции издания в течение 5 лет.

3.7. Редакция журнала «Труд и социальные отношения» направляет копии рецензий в Министерство образования и науки РФ при поступлении в редакцию соответствующего запроса.